



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială "George Enescu" Năvodari	1361101795	CONSTANȚA	NĂVODARI

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Școală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	12765363.00	13439110.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	1.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Nu	Da
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

Școala Gimnazială "George Enescu" Năvodari

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	două schimburi	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	0.00	2.00				2.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	31.00	0.00				31.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	20.00	0.00				20.00
Total	51.00	2.00				53.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	0.00	30.00	30.00

Școala Gimnazială "George Enescu" Năvodari

Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	748.00	0.00	748.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	526.00	0.00	526.00
Total	1274.00	30.00	1304.00
Total grădiniță	0.00	30.00	30.00
Total niveluri școală	1274.00	0.00	1274.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	6.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	11.00
Total	17.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	2	30
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	31	748
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	20	526
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0	liceu	0	0

Școala Gimnazială "George Enescu" Năvodari

Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		53	1304

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	Da
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	30	1274	100	100
Total	30	1274	100	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei
-------------	--

Școala Gimnazială "George Enescu" Năvodari

	În grădiniță	În școală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	11	67	36.67	5.26
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	12	828	40.0	64.99
Cel puțin un părinte are studii superioare	3	355	10.0	27.86
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	4	24	13.33	1.88
Total	30	1274	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	23	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	65	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	91	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	30	1274	100	100
Total	30	1274	100	100
Timp mediu	15	15		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	1274	100
Total	1274	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar neadecvat programului școlii	permanent, cu orar neadecvat programului școlii
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Prezența mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	28	0	0	2	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	3	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da
închiriată pt. beneficiari externi	

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în clădire cu destinație de grădiniță	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
Nici un răspuns selectat.	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:
	Număr locuri

Școala Gimnazială "George Enescu" Năvodari

	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Servicii de catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Da	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
-------------	---

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, structurile neavând bibliotecă proprie	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	9	2	11
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	27	2	29
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	27	0	27
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	30	0	30
Total	63	4	67

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	75-90% din orele planificate

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară
dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară	

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	4	4.65
Număr cadre didactice cu gradul I	48	55.81
Număr cadre didactice cu gradul II	8	9.3
Număr cadre didactice cu definitivat	18	20.93
Număr cadre didactice fără definitivat	8	9.3
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	86	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	87	101.16
Numărul de cadre didactice calificate	76	88.37
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	34	39.53
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	15	17.44

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	77.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	77.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Acoperire integrală
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire integrală
Educație plastică	Acoperire integrală
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

Școala Gimnazială "George Enescu" Năvodari

Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educație fizică	Gradul I	27	Da
Director Adjunct	Religie	Gradul I	25	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	950	10.92

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	45	1	46

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școală coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	30
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	734
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	521
Total	1285
Total grădiniță	30
Total niveluri școală	1255
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	12460
numărul de absențe nemotivate	8694
Total absențe pe an	21154
Număr mediu absențe pe copil	16.86

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	30	30	0	0	0	30
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	734	748	51	37	0	748
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	521	526	23	17	1	526
Total	1285	1304	74	54	1	1304
Total grădiniță	30	30	0	0	0	30
Total niveluri școală	1255	1274	74	54	1	1274

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	1	0	0	1	0
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	10	5	7	10	0
Total	11	5	7	11	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	21	149	578	748
Matematică	0	25	154	569	748

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	11	20	37	120	338	0	526

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:					
	Număr de elevi, pe grupe de medii					

Școala Gimnazială "George Enescu" Năvodari

	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							
D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):						
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"				Nr absolvenți alte forme		
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	137				0		
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	138				0		

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	2	13	15	36	35	35	136
Matematică	21	16	15	30	40	14	136

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:		
	Învățământ "cu frecvență - zi"		Alte forme
Numărul de copii care au finalizat nivelul antepreșcolar și s-au înscris la grădiniță	30		0
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	30		0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	20		0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	137		0

Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	137	0
---	-----	---

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

137

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
15

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
3

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:
20

D87 - Numărul elevilor care învață în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:
99

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Înlocuirea geamurilor din școală	3, 3	1. achiziționarea de geamuri tip termopan pentru holul corpului A de școală. 2. realizarea de reparații în urma lucrărilor de instalare a ferestrelor noi.	04.11.2024	13.01.2025
Responsabilități: Administrator financiar CA Administrator patrimoniu					
Indicatori realizare: Să se schimbe cel puțin a geamurilor de pe holul corpului A de școală.					
Comentarii: Concluzii: Proiectul a primit finanțare, dar au apărut alte proiecte urgente, care au întârziat începerea lucrărilor de achiziție și înlocuire a ferestrelor. Proiectul va fi realizat în anul școlar viitor.					

Realizat în proporție de 1 %					
Lecții învățate: E important să preîntâmpini unele greutăți de realizare a unor proiecte propuse.					
2	Recondiționare instalație electrică	3, 3	1. Realizarea de lucrări de reparație și recondiționare a rețelei electrice a școlii.	01.11.2024	31.08.2025
Responsabilități: Director Responsabil financiar Responsabil patrimoniu CA					
Indicatori realizare: Existența unui deviz de lucrări Existența proiectului rețelei electrice. Existența facturilor de achiziții și a contractului de prestări servicii cu firma prestatoare a lucrărilor.					
Comentarii:					
Concluzii: Proiectul acesta a fost amânat pentru anul școlar viitor Se recomandă o coordonare a proiectării cu cea a obținerii finanțării.					
Realizat în proporție de 10 %					
Lecții învățate: Proiectele mari de recondiționare a unității școlare uneori necesită un timp mai îndelungat și o finanțare corespunzătoare.					
3	Schimbare parchet în clase	3, 3	1. Achiziționarea materialelor necesare schimbării parchetului. 2. Realizarea de lucrări pentru montarea parchetului.	05.05.2025	31.07.2025
Responsabilități: Administratorul financiar Administratorul de patrimoniu CA					
Indicatori realizare: Să se schimbe parchetul în cel puțin două săli de clasă.					
Comentarii:					
Concluzii: Este mai bine să îți propui mai puțin și să realizezi mai mult.					
Realizat în proporție de 100 %					
Lecții învățate: Colaborare bună între echipa managerială și administratorul financiar al școlii.					

Școala Gimnazială "George Enescu" Năvodari

4	Schimbarea ușilor de clasă	3, 3	1. Achiziționarea a 8 uși pentru clasele din corpul A al școlii. 2. schimbarea ușilor vechi și reparațiile ulterioare.	04.11.2024	17.04.2025
Responsabilități: Responsabil financiar Responsabil patrimoniu director CA					
Indicatori realizare: Să se schimbe cel puțin ușile claselor din corpul A de școală.					
Comentarii:					
• Concluzii: Realizarea acestui proiect în viitorul an școlar.					
• Realizat în proporție de 1 %					
• Lecții învățate: Activitatea se va amâna deoarece au apărut lucrări urgente ce a necesitat realizarea lor, astfel încât nu au mai rămas sume în buget pentru ducerea proiectului la capăt.					

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Aplicarea curriculumului diferențiat	Observație directă a metodei pedagogice	1. utilizarea metodelor și mijloacelor de implementare a curriculumului diferențiat	11.11.2024	22.08.2025
Responsabilități: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității Comisia pentru curriculum Psihologul școlii					
Indicatori realizare: cel puțin 50% din elevi și-au îmbunătățit rezultatele la materiile de examen					
Comentarii:					
• Concluzii: Aplicarea metodelor și mijloacelor moderne de predare -învățare-evaluare ajută la îmbunătățirea rezultatelor elevilor, dar și la obținerea de performanțe.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: S-a observat o bună colaborare între comisia de curriculum, CEAC, psihologul școlii cu corpul profesoral al școlii și cu echipa managerială a unității pentru realizarea unor proiecte didactice importante.					

2	Cursuri de formare pentru personalul angajat	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	1. Să existe cel puțin 3 cursuri de formare diferite la care să participe cel puțin 50% din personalul angajat până la sfârșitul anului școlar	03.02.2025	31.05.2025
Responsabilități: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică					
Indicatori realizare: cel puțin 50% din personalul angajat să participe la cel puțin un curs de perfecționare					
Comentarii:					
• Concluzii: Cadrele didactice trebuie să fie la curent cu noile inovații în domeniul învățământului pentru a-și adapta metodele și mijloacele didactice pentru a înregistra un progres. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Colaborare eficientă între Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică și corpul profesoral Propunerea de cursuri de formare didactică atractive pentru cadrele didactice.					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI
STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	

Școala Gimnazială "George Enescu" Năvodari

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X

Școala Gimnazială "George Enescu" Năvodari

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul primar					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

Învățământul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Construirea unui spațiu pentru activități recreative pentru elevii și cadrele didactice înscriși în programul "Școală după școală"	3	1. Construirea unui foisor de relaxare și activități recreative pentru elevii înscriși în programul "Școală după școală"	02.03.2026	31.07.2026
Responsabilități: Director / CA - elaborarea planului de achiziții și solicitarea de fonduri de la bugetul local Administrator financiar/ Administrator patrimoniu - achiziționarea materialelor, supravegherea lucrărilor, contractarea firmei de lucrări, efectuarea plăților					

Indicatori realizare: Cel puțin 90% dintre elevii din programul "Școală după școală" să beneficieze de spațiul destinat activităților recreative

Detalii: 1. Achiziționare de materiale
2. Construirea foisorului
3. Dotarea acestuia cu bănci
4. Achiziționare de leagăne pentru locul de joacă

2	Program de dotare și îmbunătățire a holurilor școlii	3, 3	1. Schimbarea geamurilor vechi cu altele noi 2. Efectuarea de reparații necesare în urma înlocuirii ferestrelor	04.05.2026	31.08.2026
---	--	------	--	------------	------------

Responsabilități: Director / CA - elaborează strategia de achiziție a materialelor necesare; solicită finanțare din partea primăriei / consiliului local
Administrator financiar / administrator patrimoniu - realizează devizul de lucrări, achiziționează materialele, supraveghează lucrările, face recepția finală

Indicatori realizare: Schimbarea geamurilor de pe holurile corpului A de școală

Detalii: 1. Achiziționarea de geamuri pentru holul corpului A de școală
2. Lucrări de reparații în urma înlocuirii geamurilor

3	Recondiționare instalație electrică	3	1. Înlocuirea rețelei electrice din cadrul unității școlare în vederea modernizării și îmbunătățirii procesului instructiv educativ al școlii, prin dotarea cu aparatură electrică de ultimă generație	06.04.2026	31.08.2026
---	-------------------------------------	---	--	------------	------------

Responsabilități: Director și CA - elaborează strategia de achiziție a materialelor necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățare
- solicită finanțare primăriei/consiliului local
Administrator financiar / administrator patrimoniu - efectuează achizițiile conform legislației în vigoare; încheie contracte de sponsorizare/ donație, când este cazul.

Indicatori realizare: Reabilitarea instalației electrice cel puțin a unuia din cele două corpuri de școală.

Detalii: 1. Înlocuirea rețelei electrice din cadrul unității școlare

4	Renovare săli de clasă	3	1. Identificarea sălilor de clasă care necesită renovare 2. Reabilitarea acestora prin înlocuirea parchetului, repararea pereților și văruirea acestora	04.05.2026	31.08.2026
---	------------------------	---	--	------------	------------

Responsabilități: Director / CA - realizează planul de achiziții, contractează echipa de lucru, solicită finanțare de la bugetul local, supraveghează lucrările, face recepția finală Administrator financiar și administratorul de patrimoniu- realizează achizițiile, face plățile, supraveghează lucrile face recepția finală					
Indicatori realizare: Cel puțin o sală de clasă reabilitată.					
Detalii: 1. Achiziționare de parchet și materiale de reparații și vărut pereți 2. Contractarea echipei de lucru 3. Lucrări de reparații și amenajare săli de clasă					
5	Renovarea vestiarelor din sala de sport a școlii	3	1. Renovarea și amenajarea vestiarelor pentru elevi aferente sălii de sport	15.10.2025	30.11.2025
Responsabilități: Director, CA - realizează planul de achiziții; solicită finanțare la nivel de primărie și consiliu local Administrator financiar / administrator patrimoniu: efectuează achizițiile conform normelor legale, supraveghează lucrările, angajează firma de reparații, efectuează plăți, face recepția lucrărilor					
Indicatori realizare: Renovarea celor cel puțin a două vestiare - unul de fete și unul de băieți					
Detalii: 1. Achiziționarea de materiale 2. Angajarea echipei de lucru 3. Lucrări de renovare și amenajare					

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Implicarea cadrelor didactice în accesarea proiectelor școlare și extrascolare	Focus grup pe tema ofertei educaționale	Îmbunătățirea procesului instructiv - educativ	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilități: Coordonator de proiecte și programe educaționale - solicită cadrelor didactice să se implice în crearea și implementarea unor proiecte educaționale la nivelul școlii Comisia pentru mentorat didactic și pentru formare în cariera profesională - oferă informații despre cursuri în vederea creării unor proiecte educaționale; implică elevii și cadrele didactice în activități și proiecte educaționale					
Indicatori realizare: Cel puțin 50 de cadre didactice să participe la cursuri de formare pentru formarea și implementarea de proiecte educative Realizarea cel puțin a unui proiect educațional la nivel de județean și local Realizarea a cel puțin 5 activități extracurriculare la nivel de școală.					
Aspecte reținute: Participarea cadrelor didactice la programe de formare privind proiectele educaționale Realizarea de proiecte educaționale la nivelul unității					

Școala Gimnazială "George Enescu" Năvodari

2	Participarea cadrelor didactice la programe de formare profesională	Observație directă a metodei pedagogice	1. Îmbunătățirea metodelor de predare cu ajutorul tehnologiei	15.10.2025	31.08.2026
Responsabilități: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității - realizează un raport de diagnoză a formării cadrelor didactice din unitate Comisia pentru mentorat didactic și formare în carieră - identifică cadrele didactice care nu au parcurs nici un curs de formare în unlimul cincinal și a acelora interesate de formarea profesională. Indicatori realizare: cel puțin 50% din cadrele didactice participante la cercetare au obținut o îmbunătățire a metodei de predare - evaluare cu ajutorul tehnologiei Aspecte reținute: Realizarea de resurse educaționale deschise Folosirea RED-urilor în activitatea didactică Evaluarea cu ajutorul RED-urilor					
3	Studiul opțiunii elevilor claselor a VIII a în legătură cu admiterea în liceu	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Prezentarea rutelor de formare profesională și a ofertei educaționale a școlii	02.03.2026	31.03.2026
Responsabilități: Consilierul și psihologul școlar - realizează întâlniri de consiliere cu elevii claselor a VIII-a; îndrumarea acestora spre a alege liceul dorit în funcție de abilitățile și cunoștințele acestora. Diriginți - participă împreună cu elevii la targurile educaționale și studiază lista cu liceele din județ Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității - aplică chestionare de aflare a preferințelor elevilor de clasa a VIII-a privind oferta educațională; realizarea analizei SWAT și unor grafice de raportare a rezultatelor chestionarelor Directori - realizarea planului de școlarizare Indicatori realizare: 80% din elevii de clasa a VIII-a să participe la programul de consiliere profesională Aspecte reținute: Studiul broșurii de admitere din anul școlar anterior Studiul pieței forței de muncă și a nomenclatorului de meserii Participarea la târgurile de oferte educaționale organizate la nivel județean și local					

Director,

Responsabil CEAC,